ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড

"বিজিআইসি টাওয়ার" (৮ম তলা)
৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা- ১০০০।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড-এ নিম্নলিখিত পদসমূহে নিয়োগের জন্য আগ্রহী যোগ্য, অভিজ্ঞ, দক্ষ বাংলাদেশী পেশাজীবি নাগরিকের নিকট থেকে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। নিয়োগপ্রাপ্তদের-কে কোম্পানীর বেতনক্রম অনুসারে বেতন-ভাতাদিসহ অন্যান্য সুবিধাদি প্রদান করা হবে।

	পদের নাম	বয়স (০১.০৩.২০২৬ তারিখে)	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	**মহাব্যবস্থাপক (মাঠ ও কারখানা)**	ন্যূনতম ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ)	কোন অনুমোদিত দেশী/বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় থেকে অন্যূন ২য় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী হতে হবে। চা সেক্টরে কমপক্ষে ১৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ও স্বনামধন্য চা কোম্পানীর শীর্ষ পদে কাজের পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। প্রার্থীকে শ্রম আইন, পরিবেশ আইন, ব্যবসায়িক যোগাযোগ, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, প্লান্টেশন ও ফ্যাক্টরী অপারেশন, কমপ্লায়েন্স, সাসটেইনিবিলিটি ও কোয়ালিটি স্ট্যান্ডার্ডসসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয়, আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা থাকতে হবে। প্রার্থীকে শারীরিকভাবে সক্ষম হতে হবে এবং প্রচুর ভ্রমণ ও প্রতিকূল পরিবেশে কাজ করার মানসিকতা সম্পন্ন হতে হবে। প্রার্থীর শক্তিশালী নেতৃত্বগুন, ইতিবাচক দৃষ্টিসম্পন্ন, বৃহৎ টিম পরিচালনার সক্ষমতা থাকতে হবে।
২।	**মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন এন্ড ফিন্যান্স)**	ন্যূনতম ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ)	কোন অনুমোদিত দেশী/বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় থেকে অন্যূন ২য় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী হতে হবে। সিএ/সিএফএ কোর্স সম্পন্ন হতে হবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১৫ বছরের সরাসরি কর্ম অভিজ্ঞতা, যার মধ্যে কমপক্ষে ৫ বছর শীর্ষ ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে (মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক) অ্যাডমিন এন্ড ফিন্যান্স বিভাগে কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে শ্রম আইন, কোম্পানী আইন, ব্যাংকিং ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা, ব্যবসায়িক যোগাযোগ, কর্পোরেট গভর্ন্যান্স, প্রশাসনিক নেতৃত্ব ও সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে প্রযোজ্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা থাকতে হবে। প্রার্থীকে সৎ ও আকর্ষনীয় ব্যক্তিত্বের অধিকারী, শক্তিশালী নেতৃত্বগুন, ইতিবাচক দৃষ্টিসম্পন্ন হতে হবে।
৩।	**কোম্পানী সচিব**	অনুর্ধ্ব ৫৫(পঞ্চান্ন)	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সম্মানসহ ৪(চার) বছরের স্নাতক ডিগ্রি অথবা স্নাতকোত্তর ডিগ্রির পাশাপাশি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারীজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) এর সনদপ্রাপ্ত সদস্য হতে হবে / স্বনামধন্য লিস্টেড কোম্পানীর সচিব হিসেবে ৫(পাঁচ) বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও কোম্পানী আইন, সিকিউরিটিজ আইন, শ্রম আইনসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য আইন, বিধিবিধান ও শেয়ার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অভিজ্ঞ হতে হবে। এছাড়া আরজেএসসি, বিএসইসি, ডিএসই, সিএসই সহ নিয়ন্ত্রক সংস্থা সমূহের সাথে কাজের অভিজ্ঞতাসহ কোম্পানীর বিভিন্ন সভার কার্যপত্র প্রস্তুত, মিনিটস্ লিখন, কমপ্লায়েন্সসহ অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুতসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ও দলিলপত্রাদি সংরক্ষণে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তাঁকে সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য নির্ধারিত সকল নির্দেশনা পরিপালনের ক্ষেত্রে দক্ষতা সম্পন্ন হতে হবে। শেয়ারবাজার সংক্রান্ত বিষয়ে সম্যক জ্ঞান ও বিনিয়োগকারীদের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রাখার মানসিকতা থাকতে হবে।

শর্তাবলীঃ

১. সকল পদের প্রার্থীদের ইংরেজী ও বাংলা ভাষায় সাবলীলভাবে কথা বলা ও লেখার পারদর্শীতা ও কম্পিউটারে অফিস এপ্লিকেশন ব্যবহারে সক্ষম হতে হবে।

২. অভিজ্ঞ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য।

৩. অধিকতর যোগ্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বিশেষ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার এখতিয়ার রাখে।

৪. বিভাগীয় প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।

অন্যান্য শর্তাবলীঃ

* আবেদন-পত্রে পদের নাম, প্রার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলা, জন্ম তারিখ, ০১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে প্রার্থীর বয়স, জাতীয়তা, ধর্ম, শিক্ষাগত যোগ্যতা, মোবাইল নম্বর, ইমেইল এড্রেস, অভিজ্ঞতা, বৈবাহিক অবস্থা, বিবাহিত হলে সন্তানসংখ্যা এবং প্রার্থীর বিষয়ে তথ্য দানে সক্ষম দুইজন বিশিষ্ট ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। সদ্য তোলা ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ছবি এবং বিভিন্ন পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট/প্রশংসা-পত্র এবং অভিজ্ঞতার প্রত্যয়ন-পত্র, জাতীয় পরিচয়-পত্রের ফটোকপি সহ আবেদন-পত্র **সর্বশেষ ২০/০৪/২০২৬ তারিখের** মধ্যে কোম্পানীর উপরোক্ত ঠিকানায় পৌঁছাতে হবে। অসম্পূর্ণ ও নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
* আবেদন-পত্রের খামের উপর আবেদনকৃত পদের নাম ও মোবাইল ফোন নম্বর স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
* চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
* শুধু সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদেরকে নিয়োগ প্রক্রিয়ার জন্য সাক্ষাৎকার/পরীক্ষার জন্য আহবান করা হবে।
* কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন সময় এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক/সম্পূর্ণ সংশোধন/সংযোজন/স্থগিত/বাতিল করার এখতিয়ার সংরক্ষণ করেন।
* প্রার্থী নির্বাচনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি প্রার্থী নির্বাচনের প্রক্রিয়া/পদ্ধতি নির্ধারণের এখতিয়ার সংরক্ষণ করেন।

কোম্পানী সচিব
ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড