



পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)

জরুরী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

এমআরএ সনদ নং:- ০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে) পিকেএসএফ, বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত একটি জাতীয় পর্যায়ের বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা। সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গ্রাম পর্যায়ে কাজ করতে আগ্রহী সং, পরিশ্রমী, দায়িত্বশীল, কর্মঠ এবং অভিজ্ঞ প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত পদের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে:

পদের নাম: জোনাল ম্যানেজার (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম)

পদ সংখ্যা: ০২

শিক্ষাগত যোগ্যতা: প্রার্থীকে যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর পাশ হতে হবে। শিক্ষাজীবনে একটির বেশী তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ গ্রহণযোগ্য নয়।

অভিজ্ঞতা: এমআরএ সনদপ্রাপ্ত এবং পিকেএসএফ সহযোগী যেকোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে ঋণ কার্যক্রমে জোনাল ম্যানেজার হিসেবে কমপক্ষে ২০টি শাখা ও ৮০-১০০ কোটি টাকা ঋণস্থিতি পরিচালনায় নূন্যতম ২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ কমপক্ষে সর্বমোট ১০ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

অন্যান্য যোগ্যতা ও দক্ষতা:

- বয়স: অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর।
- প্রার্থীদের মোটর সাইকেল চালানো, নিজের মোটর সাইকেল এবং বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকা বাধ্যতামূলক।
- কম্পিউটারে ওয়ার্ড, এক্সেল, বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং এবং ইন্টারনেট ব্যবহার জানা বাধ্যতামূলক।
- মাইক্রোফিন ৩৬০ অথবা ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ব্যবহৃত সফটওয়্যার পরিচালনার দক্ষতাকে অগ্রাধিকার হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- শিক্ষানবিশকাল ০৬ মাস।
- সর্বশেষ ৬ (ছয়) মাসের অধিক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কর্মরত নাই এমন প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

প্রধান দায়িত্ব-কর্তব্যসমূহ:

- সংস্থার নীতিমালা ও বার্ষিক বিজনেস প্লান অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত জোনের সার্বিক ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- দাখিলকৃত ঋণ আবেদনের কাগজপত্র যাচাই, আবেদনকারীর বাড়ী/প্রকল্প পরিদর্শন ও যাচাই করে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী ঋণ অনুমোদন দেয়া।
- মাসিক পরিকল্পনা মাসিক শাখা ও এরিয়া অফিস পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট লেজার, ভাউচার, রেজিস্টার ও অন্যান্য কাগজপত্র যাচাই করা।
- জোনভুক্ত শাখা গুলোর সকল কর্মীদের দৈনন্দিন কাজকর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদন নিশ্চিত করা।
- দৈনন্দিন, সাপ্তাহিক, মাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ এমআইএস ও এআইএস প্রতিবেদন প্রয়োজন অনুযায়ী তৈরী এবং চাহিদা মোতাবেক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত জোনের বার্ষিক বাজেট, তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং কার্যকরী ঋণ বিতরণ পরিকল্পনা তৈরী ও অনুমোদন পরবর্তীতে যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- শাখা ও পরিদর্শন করে স্থানীয় পর্যায়ে সমস্যাসমূহ সমাধানে অগ্রণী ভূমিকা পালন করা।
- নীতিমালা অনুযায়ী শাখা/এরিয়ার বিল ভাউচার সহ অন্যান্য বিষয়ে অনুমোদন করা।
- ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করা এবং ঋণ বিতরণ, আদায় ও আয় ব্যয়ের ফলোআপ করা।
- খেলাপি আদায় এবং কর্ম এলাকা সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।
- শাখা ও এরিয়া পর্যায়ে বিবিধ মিটিং আয়োজন/সম্পাদন এবং মিটিং মিনিটস যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- সদস্যদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা এবং কর্মএলাকায় জনসংযোগ বৃদ্ধি করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

বেতন-ভাতা: মাসিক বেতন-ভাতা স্থায়ীকরণের পূর্বে ৭০,০০০/= টাকা এবং স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামো মোতাবেক ৭৮,৫৫০/= টাকা প্রদান হবে। মাসিক ফোন ভাতা, মোটরসাইকেল জ্বালানি ভাতা ইত্যাদি মাসিক বেতনের অন্তর্ভুক্ত নয়।

অন্যান্য সুবিধা: চাকুরী স্থায়ীকরণের পর সংস্থার পলিসি অনুযায়ী স্থায়ী বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। স্থায়ী কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, বছরে ২টি উৎসব ভাতা, বৈশাখী ভাতা, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রাচুইটি, কর্মী কল্যাণ তহবিল সুবিধা ও বিভিন্ন ইনসেন্টিভ সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

আবেদনের নিয়মাবলী: আগ্রহী প্রার্থীদেরকে লিখিত আবেদনপত্র, জীবন বৃত্তান্ত (সচল মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেসসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ড্রাইভিং লাইসেন্সের কপি, সকল শিক্ষাগত সার্টিফিকেটেরকপি, অভিজ্ঞতা ও ট্রেনিং সার্টিফিকেটের কপি এবং ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ আবেদন আগাম ৩০.০৪.২০২৫ ইং তারিখ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারের মাধ্যমে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। ইমেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই উল্লিখিত ডকুমেন্টসমূহের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে। খামের উপর/ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

বিঃদ্র: চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানকালে শুধুমাত্র সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত জমা দিতে হবে, যা কর্মীর চাকুরী শেষে সংস্থা ত্যাগকালে সংস্থার নিয়মানুযায়ী লভ্যাংশসহ ফেরত প্রদান করা হবে। এছাড়াও রক্ত সম্পর্কীয় একজন আত্মীয় জামিনদার হিসেবে দিতে হবে। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনপ্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না। শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদের পরীক্ষার জন্য টাকা হবে।

সতর্কীকরণ: অত্র সংস্থায় অনৈতিকভাবে/অর্থের বিনিময়ে কোন নিয়োগ প্রদান করা হয় না। প্রার্থীদের নিয়োগ লাভের জন্য কারো সাথে কোন প্রকার আর্থিক লেনদেন না করতে সতর্ক করা হলো।

আবেদন পাঠানো ও যোগাযোগের ঠিকানা: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসী টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চত্বরের কাছে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ই-মেইল- pbkhrd@gmail.com

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে সংস্থার ওয়েবসাইট <https://pbk-bd.org/> ভিজিট করতে পারেন।



পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)

ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম) পদে জরুরী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

এমআরএ সনদ নং:- ০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত এবং পিকেএসএফ, বিভিন্ন ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত একটি জাতীয় পর্যায়ের বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা। পিবিকের সুবিধাভোগীদের কার্যকর সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংস্থার কর্মীদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং মূল্যায়ন করতে সক্ষম সং, পরিশ্রমী, দায়িত্বশীল, কর্মঠ এবং অভিজ্ঞ প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত পদের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে:

পদের নাম: ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম)

পূর্ববর্তী বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে আবেদনকারী এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞতা নাই এমন প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

কর্মস্থল: পিবিকে প্রধান কার্যালয় (ঢাকা)। তবে পিবিকে রিসোর্স সেন্টার, মঠখোলা, কিশোরগঞ্জসহ সকল জোন এবং এরিয়া অফিসে নিয়মিতভাবে স্থায়ীভাবে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

পদসংখ্যা: ০১টি

শিক্ষাগত যোগ্যতা: ব্যবসায় প্রশাসন, সমাজবিজ্ঞান বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাস্টার্স ডিগ্রি। প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রফেশনাল সার্টিফিকেশন থাকলে অগ্রাধিকার।

অভিজ্ঞতা: এমআরএ সনদপ্রাপ্ত এবং পিকেএসএফ সহযোগী যেকোন স্বনামধন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ কাজে ম্যানেজার/ডেপুটি ম্যানেজার হিসেবে ০২ বছরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম ০৭ বছর কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

বয়স: অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর।

শিক্ষানবিশকাল: ০৬ মাস।

অন্যান্য যোগ্যতা ও দক্ষতা:

- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম, মাইক্রোফাইন্যান্স নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলোর নীতিমালা, গ্রামীণ অর্থনীতি, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সম্পর্কে সম্পর্কে গভীর জ্ঞান থাকতে হবে।
- প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও পরিচালনায় প্রমাণিত ট্র্যাক রেকর্ড থাকা আবশ্যিক।
- প্রাপ্তবয়স্ক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, দূরবর্তী শিক্ষণ কৌশল এবং উদ্ভাবনী শিক্ষণ পদ্ধতি প্রয়োগের দক্ষতা থাকতে হবে।
- বাংলা ও ইংরেজিতে উন্নত যোগাযোগ দক্ষতা এবং শক্তিশালী উপস্থাপন ও সহজীকরণ দক্ষতা থাকা আবশ্যিক।
- মাইক্রোফাইন্যান্স ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের দক্ষতা এবং তথ্য বিশ্লেষণপূর্বক কর্মীদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনের সক্ষমতা থাকতে হবে।
- বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতিবেদন লেখার সক্ষমতা, শক্তিশালী নেতৃত্ব, দল ব্যবস্থাপনা এবং জুনিয়র প্রশিক্ষণ কর্মীদের মেন্টরিং করার দক্ষতা থাকা আবশ্যিক।

প্রধান দায়িত্ব-কর্তব্যসমূহ:

- সকল স্তরের কর্মী/কর্মকর্তাদের জন্য নির্দিষ্ট বিস্তৃত প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম ডিজাইন এবং প্রশিক্ষণ উপকরণ, ম্যানুয়াল এবং মডিউল (বাংলা ও ইংরেজি) তৈরি করা।
- মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা, ঋণ মূল্যায়ন, ঋণ ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- আর্থিক স্বাক্ষরতা, উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে সুবিধাভোগী/সদস্যদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ডিজিটাল মাইক্রোফাইন্যান্স টুলস ও মোবাইল ব্যাংকিং সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা। নৈতিকতা, যোগাযোগ দক্ষতা ও গ্রাহক সেবা বিষয়ে কর্মী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।
- মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন, নিয়মিত প্রশিক্ষণ চাহিদা (টিএনএ) নিরূপণ এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বাংলাদেশ ব্যাংক ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটির নিয়ম-নীতি সম্পর্কে কর্মীদের হালনাগাদ রাখা। এমআরএ'র নির্দেশিকা অনুসরণ নিশ্চিতকরণ। নতুন শাখা স্থাপন ও নতুন পণ্য চালুর সময় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়ন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করা।
- বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, বাজেট প্রস্তুত এবং বাজেট অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করা। নতুন কর্মীদের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ও ক্যারিয়ার উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্ভাব্য প্রশিক্ষকদের চিহ্নিতকরণ এবং প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি) সেশন পরিচালনা করা।
- প্রশিক্ষণ সময়সূচি নির্ধারণে বিভাগীয় প্রধানদের সাথে সমন্বয় করা।
- প্রশিক্ষণ ডকুমেন্টেশন ও রেকর্ড সংরক্ষণ, প্রশিক্ষণের গুণগত মান ও সামঞ্জস্যতা নিশ্চিত করা।
- বাহ্যিক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী ও রিসোর্স পার্সনদের সাথে যোগাযোগ এবং প্রশিক্ষণ ভেন্ডর, পরামর্শক ও অন্যান্য এনজিওদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সুবিধা: মাসিক বেতন-ভাতা স্থায়ীকরণের পূর্বে ৬০,০০০/- টাকা এবং স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামো মোতাবেক ৬৪,৫১০ - ৭১,৫৩০/- টাকা শিক্ষানবিশকালীন কর্মদক্ষতার উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা হবে। চাকুরী স্থায়ীকরণের পর সংস্থার পলিসি অনুযায়ী স্থায়ী বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। স্থায়ী কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, বছরে ২টি উৎসব ভাতা, বৈশাখী ভাতা, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, কর্মী কল্যাণ তহবিল সুবিধা ইত্যাদি প্রাপ্য হবেন।

আবেদনের নিয়মাবলী: আগ্রহী যোগ্য প্রার্থীদেরকে লিখিত আবেদনপত্র, জীবন বৃত্তান্ত (সচল মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেসসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, সকল শিক্ষাগত সার্টিফিকেটের কপি, অভিজ্ঞতা ও ট্রেনিং সার্টিফিকেটের কপি এবং ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ আবেদন আগামী ৩০.০৪.২০২৫ ইং তারিখ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারের মাধ্যমে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। ইমেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই উল্লিখিত ডকুমেন্টসমূহের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে। খামের উপর/ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনপ্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না। শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদের পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।

আবেদন পাঠানো ও যোগাযোগের ঠিকানা: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসী টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চত্বরের কাছে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ই-মেইল- pbkhrd@gmail.com

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে সংস্থার ওয়েবসাইট <https://pbk-bd.org/> ভিজিট করতে পারেন।



পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)

জরুরী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

এমআরএ সনদ নং:- ০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে) পিকেএসএফ, বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত একটি জাতীয় পর্যায়ের বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা। সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গ্রাম পর্যায়ে কাজ করতে আগ্রহী সং, পরিশ্রমী, দায়িত্বশীল, কর্মঠ এবং অভিজ্ঞ প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত পদের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে:

পদের নাম: এলাকা ব্যবস্থাপক (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম)
পদ সংখ্যা: ০৫ টি

শিক্ষাগত যোগ্যতা: প্রার্থীকে যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর পাশ হতে হবে। শিক্ষাজীবনে একটির বেশী তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ গ্রহণযোগ্য নয়।

অভিজ্ঞতা: এমআরএ সনদপ্রাপ্ত এবং পিকেএসএফ সহযোগী যেকোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে ঋণ কার্যক্রমে কমপক্ষে ৫টি শাখা ও ৩০ কোটি টাকা ঋণস্থিতি পরিচালনায় এলাকা ব্যবস্থাপক হিসেবে কমপক্ষে ২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কমপক্ষে সর্বমোট ৮ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

অন্যান্য যোগ্যতা ও দক্ষতা:

- বয়স: অনূর্ধ্ব ৪২ বছর। (অধিকতর দক্ষ, অভিজ্ঞ ও যোগ্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়স সীমা শিথিলযোগ্য)।
- প্রার্থীদের নিজের মোটর সাইকেল থাকা মোটর সাইকেল চালানো এবং বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকা বাধ্যতামূলক।
- কম্পিউটারে ওয়ার্ড, এক্সেল, বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং এবং ইন্টারনেট ব্যবহার জানা বাধ্যতামূলক।
- মাইক্রোফিন ৩৬০ অথবা ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ব্যবহৃত সফটওয়্যার পরিচালনার দক্ষতাকে অগ্রাধিকার হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- শিক্ষানবিশকাল ০৬ মাস। তবে কর্মক্ষেত্রে দক্ষতার ভিত্তিতে শিক্ষানবিশকাল হ্রাস/বৃদ্ধি করা হতে পারে।
- সংস্থার যে কোন কর্মএলাকায় (শহর/গ্রাম পর্যায়ে) কাজ করতে সম্মত থাকতে হবে।
- সর্বশেষ ৬ (ছয়) মাসের অধিক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কর্মরত নাই এমন প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

প্রধান দায়িত্ব-কর্তব্যসমূহ:

- সংস্থার নীতিমালা ও বার্ষিক বিজনেস প্লান অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত এরিয়ার সার্বিক ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ঋণের জন্য শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্রের কাগজপত্র যাচাই, আবেদনকারীর বাড়ী/প্রকল্প পরিদর্শন ও যাচাই করে প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী ঋণ অনুমোদন দেয়া।
- প্রত্যেক ঋণগ্রহীতার বাড়ী নিয়মিত পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই করা।
- এরিয়াভুক্ত শাখা গুলোর সকল স্টাফের দৈনন্দিন কাজকর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদন নিশ্চিত করা।
- এরিয়াভুক্ত শাখাগুলোর কর্মীদের দৈনন্দিন হাজিরা ও ছুটি অনুমোদন এবং যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করা।
- লেজার, ভাউচার, রেজিস্টার ও অন্যান্য কাগজপত্র তৈরীতে কর্মীদেরকে সহায়তা করা।
- দৈনন্দিন, সাপ্তাহিক, মাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ এমআইএস ও এআইএস প্রতিবেদন প্রয়োজন অনুযায়ী তৈরী এবং চাহিদা মোতাবেক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- বাজেট, তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং কার্যকরী ঋণ বিতরণ পরিকল্পনা তৈরীতে সহায়তা করা।
- ঋণ গ্রহীতাদের সফলতার তথ্য সংগ্রহ করে প্রধান কার্যালয়ে জমা দেয়া। স্থানীয় পর্যায়ে
- সমস্যাসমূহ সমাধানে অগ্রণী ভূমিকা পালন করা।
- নীতিমালা অনুযায়ী শাখার বিল ভাউচার সহ অন্যান্য বিষয়ে অনুমোদন করা।
- ব্যাক হিসাব পরিচালনা করা এবং ঋণ বিতরণ, আদায় ও আয় ব্যয়ের ফলোআপ করা
- শাখা পরিদর্শন ও মনিটরিং করা। খেলাপি আদায় এবং কর্ম এলাকা সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা
- শাখা ও এরিয়া পর্যায়ে বিবিধ মিটিং আয়োজন/সম্পাদন এবং মিটিং মিনিটস যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা
- সদস্যদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা এবং কর্মএলাকায় জনসংযোগ বৃদ্ধি করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

বেতন-ভাতা: মাসিক বেতন-ভাতা স্থায়ীকরণের পূর্বে ৪০,০০০/= টাকা এবং স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামো মোতাবেক ৪৫,০৫০-৪৭,৮২৫/= টাকা শিক্ষানবিশকালের পারফরমেন্সের উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা হবে। মাসিক মোবাইল ভাতা, মোটরসাইকেল জ্বালানি ভাতা ইত্যাদি মাসিক বেতনের অন্তর্ভুক্ত নয়।

অন্যান্য সুবিধা: চাকুরী স্থায়ীকরণের পর সংস্থার পলিসি অনুযায়ী স্থায়ী বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। স্থায়ী কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, বছরে ২টি উৎসব ভাতা, বৈশাখী ভাতা, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রাচুইটি, কর্মী কল্যাণ তহবিল সুবিধা ও বিভিন্ন ইনসেন্টিভ সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

আবেদনের নিয়মাবলী: আগ্রহী প্রার্থীদেরকে লিখিত আবেদনপত্র, জীবন বৃত্তান্ত (সচল মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেসসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ড্রাইভিং লাইসেন্সের কপি, সকল শিক্ষাগত সার্টিফিকেটেরকপি, অভিজ্ঞতা ও ট্রেনিং সার্টিফিকেটের কপি এবং ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ আবেদন আগামী ৩০.০৪.২০২৫ ইং তারিখ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারের মাধ্যমে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। ইমেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই উল্লিখিত ডকুমেন্টসমূহের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে। খামের উপর/ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

বিঃদ্র: চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানকালে শুধুমাত্র সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত জমা দিতে হবে, যা কর্মীর চাকুরী শেষে সংস্থা ত্যাগকালে সংস্থার নিয়মানুযায়ী লভ্যাংশসহ ফেরত প্রদান করা হবে। এছাড়াও রক্ত সম্পর্কীয় একজন আত্মীয় জামিনদার হিসেবে দিতে হবে। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনপ্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না। শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদের পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।

সতর্কীকরণ: অত্র সংস্থায় অনৈতিকভাবে বা অর্থের বিনিময়ে কোন নিয়োগ প্রদান করা হয় না। প্রার্থীদের নিয়োগ লাভের জন্য কারো সাথে কোন প্রকার আর্থিক লেনদেন না করতে সতর্ক করা হলো।

আবেদন পাঠানো ও যোগাযোগের ঠিকানা: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসী টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চত্বরের কাছে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ই-মেইল- pbkhrd@gmail.com

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে সংস্থার ওয়েবসাইট <https://pbk-bd.org/> ভিজিট করতে পারেন।



পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)

জরুরী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

এমআরএ সনদ নং:- ০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে) পিকেএসএফ, বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত একটি জাতীয় পর্যায়ের বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা। সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গ্রাম পর্যায়ে কাজ করতে আগ্রহী সং, পরিশ্রমী, দায়িত্বশীল, কর্মঠ এবং অভিজ্ঞ প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত পদের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে:

পদের নাম: শাখা ব্যবস্থাপক (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম)
পদ সংখ্যা: ১৫ টি

কর্মস্থল: সংস্থার কর্মশালাকা কিশোরগঞ্জ, গাজীপুর, নরসিংদী, নারায়নগঞ্জ, কুমিল্লা ও ঢাকা জেলার শহর/গ্রাম পর্যায়ে যেকোন স্থান।

শিক্ষাগত যোগ্যতা: প্রার্থীকে অবশ্যই কমপক্ষে স্নাতক/স্নাতকোত্তর পাশ হতে হবে। শিক্ষাজীবনে একটির বেশী তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ গ্রহণযোগ্য নয়।

অভিজ্ঞতা: এমআরএ সনদপ্রাপ্ত এবং পিকেএসএফ সহযোগী যেকোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে কমপক্ষে ২ বছর কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

বয়স: অনূর্ধ্ব ৪০ বছর।

অন্যান্য দক্ষতা ও যোগ্যতা:

- প্রার্থীদের নিজের মোটর সাইকেল থাকা মোটর সাইকেল চালানো এবং বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকা বাধ্যতামূলক।
- কম্পিউটার পরিচালনা, এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল-এর কাজ এবং ইমেইল, ইন্টারনেট ব্যবহারের দক্ষতা থাকতে হবে।
- মাইক্রোফিন ৩৬০ অথবা ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ব্যবহৃত সফটওয়্যার পরিচালনার দক্ষতাকে অগ্রাধিকার হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- মাইক্রোফিন্যান্সের উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- সংস্থার যে কোন শাখা/কর্মশালাকায় (শহর/গ্রাম পর্যায়ে) কাজ করতে সম্মত থাকতে হবে।
- সর্বশেষ ৬ (ছয়) মাসের অধিক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কর্মরত নাই এমন প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

প্রধান দায়িত্ব-কর্তব্যসমূহ:

অফিস ব্যবস্থাপনা; কর্মী ব্যবস্থাপনা; সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা; তহবিল ব্যবস্থাপনা; মাসভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করা; সাপ্তাহিক কর্মী সভা করা; সরেজমিনে পরিদর্শন করে কর্ম শাখা নির্ধারণ, সম্প্রসারণ এবং কর্মীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বন্টন: এমআইএস ও এফআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করা; সকল প্রকার রেজিস্টার ও নথি হালনাগাদ এবং সংরক্ষণ নিশ্চিত করা; অনুমোদিত ঋণ আবেদন এবং ঋণীর জামানতকারীর চেক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা; কর্ম শাখায় সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং জনসংযোগ রক্ষা করা; শাখার সকল বিল, ভাউচার ইত্যাদিসহ আর্থিক হিসাব নিকাশ যাচাই এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংরক্ষণ নিশ্চিত করা; মাসিক প্রাপ্তি-প্রদান, আয়-ব্যয়, স্থিতিপত্র যাচাই এবং হিসাবরক্ষকের অনুপস্থিতিতে বর্ণিত প্রতিবেদনসমূহ তৈরী করা ইত্যাদি।

বেতন-ভাতা: শিক্ষানবিস/প্রবেশনকালে (প্রথম ৬ মাস) বেতন-ভাতা সর্বসাকুল্যে ৩২,০০০ টাকা। মাসিক মোবাইল ভাতা, মোটরসাইকেল জ্বালানি ভাতা ইত্যাদি মাসিক বেতনের অন্তর্ভুক্ত নয়। স্থায়ীকরণ এর পর সংস্থার বেতন কাঠামো মোতাবেক নির্ধারিত বেতন হবে ৩৪,০০০-৩৮,০০০/- টাকা শিক্ষানবিসকালের পারফরমেন্সের উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা হবে।

অন্যান্য সুবিধা: কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী মাসিক মোটরসাইকেল জ্বালানি ভাতা, মোবাইল বিল, শাখা পর্যায়ে স্বল্প খরচে আবাসন সুবিধা ইত্যাদি প্রাপ্য হবেন। চাকুরী স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং সংস্থার পলিসি অনুযায়ী স্থায়ী বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। স্থায়ী কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, বছরে ২টি উৎসব ভাতা, বৈশাখী ভাতা, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রাচুইটি, কর্মী কল্যাণ তহবিল সুবিধা ও বিভিন্ন ইনসেন্টিভ সুবিধা প্রাপ্য হবেন। ০২ দিন সাপ্তাহিক (শুক্র ও শনিবার) ছুটিসহ অন্যান্য সরকারী ছুটিও প্রাপ্য হবেন।

আবেদনের নিয়মাবলী: আগ্রহী প্রার্থীদেরকে লিখিত আবেদনপত্র, জীবন বৃত্তান্ত (সচল মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেসসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ড্রাইভিং লাইসেন্সের কপি, সকল শিক্ষাগত সার্টিফিকেটেরকপি, অভিজ্ঞতা ও ট্রেনিং সার্টিফিকেটের কপি এবং ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ আবেদন আগাম ৩০.০৪.২০২৫ ইং তারিখ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারের মাধ্যমে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। ইমেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই উল্লিখিত ডকুমেন্টসমূহের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে। খামের উপর/ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

বিঃদ্র: চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানের সময় কেবলমাত্র সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে, যা কর্মীর চাকুরী শেষে সংস্থা ত্যাগকালে সংস্থার নিয়মানুযায়ী লভ্যাংশসহ ফেরত প্রদান করা হবে। এছাড়াও রক্ত সম্পর্কীয় একজন আত্মীয় জামিনদার হিসেবে দিতে হবে। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। বাছাইকৃত সীমিত সংখ্যক প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ডাকা হবে। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনপ্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না।

সতর্কীকরণ: অত্র সংস্থায় অনৈতিকভাবে বা অর্থের বিনিময়ে কোন নিয়োগ প্রদান করা হয় না। প্রার্থীদের প্রত্যেকচক্র থেকে সাবধান থাকতে এবং নিয়োগ লাভের জন্য কারো সাথে কোন প্রকার আর্থিক লেনদেন না করতে সতর্ক করা হলো।

আবেদন পাঠানো ও যোগাযোগের ঠিকানা: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসী টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চত্বরের কাছে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ই-মেইল- pbkhrd@gmail.com

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে সংস্থার ওয়েবসাইট <https://pbk-bd.org/> ভিজিট করতে পারেন।



পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)

অনভিজ্ঞ গ্রাজুয়েটদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ক্যারিয়ার গড়ার সুযোগ

এমআরএ সনদ নং:- ০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে) পিকেএসএফ, বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত একটি জাতীয় পর্যায়ের বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা। সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গ্রাম পর্যায়ে কাজ করতে আগ্রহী পরিশ্রমী, কর্মঠ, সৎ, সুঠাম দেহের অধিকারী পুরুষ প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত পদের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে:

পদের নাম: ট্রেইনি ফিল্ড অফিসার (ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম)

পদ সংখ্যা: ৫০

কর্মস্থল: সংস্থার কর্মএলাকা কিশোরগঞ্জ, গাজীপুর, নরসিংদী, নারায়নগঞ্জ, কুমিল্লা ও ঢাকা জেলার গ্রাম পর্যায়ে যেকোন স্থানে কাজ করতে সম্মত থাকতে হবে। উল্লেখিত কর্মএলাকার যেকোন স্থানে কাজ করতে সম্মত না থাকলে আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

শিক্ষাগত যোগ্যতা: প্রার্থীকে অবশ্যই কমপক্ষে স্নাতক পাশ হতে হবে। শিক্ষাজীবনে একটির বেশী তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ গ্রহণযোগ্য নয়।

অভিজ্ঞতা: অভিজ্ঞতার প্রয়োজন নেই, তবে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে কাজের কোন অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

বয়স: অনূর্ধ্ব ৩২ বছর।

অন্যান্য দক্ষতা ও যোগ্যতা:

- প্রার্থীদের বাই সাইকেল/মোটর সাইকেল চালনা বাধ্যতামূলক। বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স এবং নিজের মোটর সাইকেল থাকলে অগ্রাধিকার।
- কম্পিউটার পরিচালনা, এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল-এর কাজ এবং ইমেইল, ইন্টারনেট ব্যবহারের দক্ষতা থাকলে অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

অন্যান্য শর্তাবলী: নির্বাচিত প্রার্থীদের ট্রেইনি ফিল্ড অফিসার হিসেবে যোগদান করানো হবে। যোগদান পরবর্তী প্রথম ০৩ (তিন) মাস প্রশিক্ষণকাল এবং সফলভাবে প্রশিক্ষণ শেষে পরবর্তী ০৩ (তিন) মাস শিক্ষানবিশকাল হিসেবে বিবেচনা করা হবে। শিক্ষানবিশকাল সফলভাবে সমাপ্ত হলে মূল্যায়নের ভিত্তিতে ফিল্ড অফিসার হিসেবে চাকুরী স্থায়ীকরণ করা হবে।

বেতন-ভাতা: ট্রেইনি ফিল্ড অফিসার হিসেবে প্রথম ০৩ (তিন) মাস প্রশিক্ষণকালে সর্বসাকুল্যে ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) এবং শিক্ষানবিশকালে (পরবর্তী ০৩ মাস) সর্বসাকুল্যে ১৮,০০০ (আঠারো হাজার) টাকা মাসিক বেতন প্রদান করা হবে। ফিল্ড অফিসার হিসেবে স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামো মোতাবেক নির্ধারিত বেতন-ভাতা হবে ২৪,২০০/- টাকা। অন্যান্য সকল প্রকার ভাতা আলাদাভাবে প্রদান করা হবে যা মাসিক বেতনের অন্তর্ভুক্ত নয়।

অন্যান্য সুবিধা: কর্মীগণ সংস্থার নিয়মানুযায়ী মাসিক মোটরসাইকেল জ্বালানী ভাতা, মোবাইল বিল, শাখা পর্যায়ে স্বল্প খরচে আবাসন সুবিধা ইত্যাদি প্রাপ্য হবেন। চাকুরী স্থায়ীকরণের পর সংস্থার বেতন কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং সংস্থার নিয়মানুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, বছরে ২টি উৎসব ভাতা, বৈশাখী ভাতা, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, কর্মী কল্যাণ তহবিল সুবিধা ও বিভিন্ন ইনসেন্টিভ সুবিধা প্রাপ্য হবেন। ০২দিন সাপ্তাহিক (শুক্র ও শনিবার) ছুটিসহ অন্যান্য সরকারী ছুটিও প্রাপ্য হবেন।

আবেদনের নিয়মাবলী: আগ্রহী প্রার্থীদেরকে লিখিত আবেদনপত্র, জীবন বৃত্তান্ত (সচল মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেসসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ড্রাইভিং লাইসেন্সের কপি, সকল শিক্ষাগত সার্টিফিকেটের কপি, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) ও ট্রেইনিং সার্টিফিকেটের কপি এবং ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ আবেদন আগামী ০৬/০৫/২০২৫ইং তারিখ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারের মাধ্যমে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। ইমেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই উল্লিখিত ডকুমেন্টসমূহের স্ক্যান কপি পাঠাতে হবে। খামের উপর/ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

বিঃদ্রঃ চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানের সময় কেবলমাত্র সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ১২,০০০/- (বারো হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে, যা কর্মীর চাকুরী শেষে সংস্থা ত্যাগকালে সংস্থার নিয়মানুযায়ী লভ্যাংশসহ ফেরত প্রদান করা হবে। এছাড়াও রক্ত সম্পর্কীয় একজন আত্মীয় জামিনদার হিসেবে দিতে হবে। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। বাছাইকৃত প্রার্থীদের পর্যায়ক্রমে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ডাকা হবে। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনপ্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে পিবিকে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত মর্মে বিবেচিত হবে।

সতর্কীকরণ: অত্র সংস্থায় অনৈতিকভাবে/অর্থের বিনিময়ে কোন নিয়োগ প্রদান করা হয় না। প্রার্থীদের এ বিষয়ে সতর্ক থাকতে এবং নিয়োগ লাভের জন্য কারো সাথে কোন প্রকার লেনদেন না করতে বলা হলো।

আবেদন পাঠানো ও যোগাযোগের ঠিকানা: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসী টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চত্বরের কাছে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ই-মেইল- pbkhrd@gmail.com

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে সংস্থার ওয়েবসাইট <https://pbk-bd.org/> ভিজিট করতে পারেন।