

আশা'য় মাঠ পর্যায়ে কর্মী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

‘আশা’ বিশ্বের অন্যতম আত্মনির্ভর ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান (MFI) যা সারাদেশব্যাপী বিস্তৃত ৩,০৭৩টি ব্রাঞ্চ ও ২৬,০২০ জন দক্ষ কর্মীর সহায়তায় প্রায় ৭০ লক্ষ ৫০ হাজার সদস্যকে ক্ষুদ্রঋণ সেবা দিচ্ছে। নিউইয়র্কভিত্তিক বিশ্ববিখ্যাত ফর্ভস ম্যাগাজিনের রেটিং -এ ২০০৭ সালে আশা বিশ্বের শীর্ষতম ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী সংস্থা হিসেবে নির্বাচিত হয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের ঋণ কার্যক্রমে নিম্নলিখিত পদে নির্ধারিত যোগ্যতা থাকা সাপেক্ষে কর্মী নিয়োগ করা হবেঃ

পদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স (NID কার্ডে উল্লেখিত জন্মতারিখ অনুযায়ী)	মাসিক বেতন (টাকা)
জুনিয়র লোন অফিসার (জু.এলও)	নূন্যতম স্নাতক/ সমমান পাস *	আবেদন সময় সীমা মোতাবেক বয়স সর্বোচ্চ ৩২ বছর।	শিক্ষানবিশকালে সর্বসাকুল্যে-২৩,৯০৯/- এবং স্থায়ী হিসেবে-৩০,২৯৭/-

* শিক্ষাগত যোগ্যতার ক্ষেত্রে যে কোন দুটি পাবলিক পরীক্ষায় নূন্যতম ২য় বিভাগ/শ্রেণি/জিপিএ 2.50 out of 5.00/2.00 out of 4.00 থাকতে হবে।

এক্ষেত্রে উল্লেখ্য যে, MRA এ নিবন্ধিত স্বনামধন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নূন্যতম ২ (দুই) বছরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতাসহী যোগ্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়া শেষে সরাসরি ‘‘লোন অফিসার (এলও)’’ পদে নিয়োগ প্রদান করা হতে পারে। এ ধরনের নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে রেফারেন্স যাচাই করা হবে। এলও হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্তদের জন্য শিক্ষানবিশকালে সর্বসাকুল্যে মাসিক বেতন হবে ২৭,২৪০/- টাকা এবং স্থায়ী হিসেবে মাসিক বেতন হবে ৩৪,১৪৬/- টাকা।

অন্যান্য সুবিধাদিঃ ১ বৎসর শিক্ষানবিশকাল শেষে কর্মমূল্যায়নপূর্বক কর্মসম্পাদন সন্তোষজনক পাওয়া সাপেক্ষে স্থায়ী কর্মী হিসেবে নিয়মিত বেতন কাঠামোভুক্ত করা সহ পি.এফ, গ্র্যাচুইটি, প্রতি বছর বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, দু’টি উৎসব ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতাসহ কর্মী গ্রুপ বেনিফিট ফান্ড ও কর্মী কল্যাণ তহবিল ইত্যাদি প্রযোজ্য হবে।

আবেদন সংক্রান্ত নির্দেশনাবলীঃ কেবলমাত্র বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত জেলার স্থায়ী বাসিন্দা/প্রার্থীগণই আবেদন করতে পারবেন। আগ্রহী প্রার্থীগণকে আবেদনের সঙ্গে পূর্ণাঙ্গ জীবন-বৃত্তান্ত (মোবাইল নম্বর ও ইমেইল আইডি যদি থাকে) উল্লেখসহ, জাতীয় পরিচয়পত্র ও স্থায়ী ঠিকানাসহ নাগরিকত্ব সনদ এর ফটোকপি, সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙ্গিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের ফটোকপি এবং অভিজ্ঞ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতার সনদ সংযুক্ত করে প্রেসিডেন্ট-আশা বরাবর আগামী ২৮/০২/২০২৬ইং তারিখের মধ্যে আশা'র সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের ঠিকানায় ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে। **খামের উপর প্রার্থীকে অবশ্যই নিজ জেলার ও পদবীর নাম লিখতে হবে।**

জেলার নাম ও জেলাভিত্তিক কর্মী চাহিদা সংখ্যা	আবেদনপত্র পাঠানোর ঠিকানা
কুষ্টিয়া-১০০জন, চুয়াডাঙ্গা-৫০জন	আশা কুষ্টিয়া বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫০) আশা ভবন, নতুন ৩নং অর্জুন দাস আগরওয়ালা সড়ক (র্যাব গলি) কোটপাড়া, কুষ্টিয়া।
কক্সবাজার-৩০জন, বান্দরবান-২৫জন	আশা চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫১) বাসা নং- ১৭৪/৬২০, রোড নং- ০১, জালালাবাদ হাউজিং সোসাইটি, খুলশী, চট্টগ্রাম।
শরীয়তপুর-৪০জন	আশা ফরিদপুর বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫২) বাড়ি নং- ১০৩৭, পশ্চিম খাবাসপুর, মিয়া পাড়া সড়ক, কোতোয়ালী, ফরিদপুর।
টাঙ্গাইল-১০০জন, গাজীপুর-১০০জন	আশা টাঙ্গাইল বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫৬) বাসা নং- ২৮৫, এস.বি. টাওয়ার, কলেজপাড়া, টাঙ্গাইল সদর-১৯০০, টাঙ্গাইল।
ঢাকা-২৫০জন, নারায়ণগঞ্জ-১০০জন, নরসিংদী-৬০জন, মুন্সীগঞ্জ-৫০জন	আশা ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৪৯) বাসা নং-১২৫/ক, পিসি কালচার হাউজিং সোসাইটি, রোড নং-৫, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-৫০জন	আশা হবিগঞ্জ বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৬৪) আশা ভবন, হবিগঞ্জ ভাদৈ (জালালাবাদ গ্যাস অফিসের পাশে), হবিগঞ্জ।
যশোর-৫০জন, খুলনা-৬০জন, নড়াইল-৩০জন, পিরোজপুর-৫০জন, বাগেরহাট-৫০জন	আশা খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৬৩) রোড নং-২১, বাড়ি নং-৪০২, নিরাদা আবাসিক এলাকা, কোতোয়ালী, খুলনা।
গাইবান্ধা-৪০জন	আশা রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৬১) বাসা নং-৪৬/২, রোড-৩ (টার্মিনাল রোড) পর্যটন মোড়ের পূর্ব পাশে, সাতপাড়া মিস্ত্রীপাড়া (রংপুর পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার সংলগ্ন), কোতোয়ালী, রংপুর।
চাঁদপুর-৪০জন, কুমিল্লা-৭৫জন, ফেনী-২৫জন	আশা কুমিল্লা বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫৮) মোস্তফা জামান টাওয়ার (৫ম তলা), মফিজ উদ্দিন সড়ক, রেইস কোর্স, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
সিলেট-৮০জন	আশা সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় (মোবাইল নাম্বার: ০১৭০৪১২১৪৫৫) আশা ভবন, ২৬৯ চৌকিদেখী, সিলেট সদর।

মোট জেলা- ২২টি, মোট কর্মী চাহিদা- ১৪৫৫ জন।

শর্তাবলীঃ প্রার্থীকে অধুমপায়ী ও পুরুষ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সাইকেল/মটরসাইকেল চালানায় পারদর্শী হতে হবে। শুধুমাত্র নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানের সময় সংস্থা'র নিয়মানুযায়ী ১০,০০০/- টাকা জামানত (ফেরতযোগ্য) হিসেবে জমা দিতে হবে। জামানতের বিপরীতে সরকারি ব্যাংকের সঞ্চয়ী হিসাবের হারে লভ্যাংশ দেয়া হবে। উল্লেখ্য, প্রার্থীর স্থায়ী ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও কর্মঅভিজ্ঞতাসহ যে কোন তথ্য গোপন করে/জাল সনদ দাখিল করে/অসত্য তথ্য পরিবেশন করে সংস্থায় নির্বাচিত হলে/নিয়োগ পেলে পরবর্তীতে বিষয়টি চিহ্নিত হওয়া মাত্র নিয়োগ বাতিল করা হবে। প্রার্থীতা কিংবা নিয়োগ প্রক্রিয়াকে প্রভাবিত করানোর যেকোন চেষ্টা করা হলে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর প্রার্থীতা বাতিল সমীপে গণ্য হবে।

‘‘University Grants Commission (UGC) কর্তৃক অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় (ক্যাম্পাস/কোর্স/প্রোগ্রাম এর অনুমোদনসহ)

‘‘থেকে অর্জিত সনদ/ডিগ্রীধারী প্রার্থীদের উপর্যুক্ত প্রার্থী হিসেবে বিবেচনা করা হবে’’

(কেবলমাত্র সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদেরকে নির্বাচনী প্রক্রিয়ার জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে)

‘আশা’ সকল প্রকার বৈষম্যহীন, অনুদানমুক্ত, আত্মনির্ভর ক্ষুদ্রঋণ ও উন্নয়নমূলক একটি ধূমপানমুক্ত সংস্থা
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) সনদ নম্বরঃ ০০৪৭০-০০৫৩৮-০০১০০



আশা

আশা টাওয়ার-২৩/৩, বীর উত্তম এ.এন.এম. নূরুজ্জামান সড়ক, শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

ASA

Information System Auditor (Re-advertisement)

Application Deadline : 31 Jan 2026

Apply Now

★ Shortlist



All

Requirements

Responsibilities

Salary & Benefits

Company Information



Summary

Vacancy: 01

Age: At most 40 years

Location: Dhaka

Salary: Negotiable

Experience: At least 5 years

Published: 05 Jan 2026

To access Application Insights [Get Bdljobs Pro](#)

Requirements

Education

- Bachelor of Science (BSc) in Computer Science & Engineering

Experience

- At least 5 years

Additional Requirements

- Age At most 40 years
- Minimum BSc. in Computer Science and Engineering (CSE) or related field from any reputed public university.
- Certified Information Systems Auditor (CISA) certification will be added advantage.
- At least 5 years of working experience as an Information System Auditor.
- System-related hands-on experience in credit processes, financial management, accounting, HR processes, reporting, scheduling, internal control and auditing etc.
- Proven experience in performing security, general, and application control reviews.
- Understanding of IT infrastructure including network, databases, ability to evaluate systems, and security governance.
- Strong ability to assess new systems, Standard Operating Procedures (SOPs), processes, and procedures, and to evaluate IT policies and procedures.
- Strong understanding of SQL including the ability to write, read and optimize complex SQL queries.
- Proven experience in multi-tasking, handling multiple priorities and working under strict deadlines.
- Proficiency in Microsoft Office including Excel and Word etc.
- High standards of ethics and integrity.
- Competent prior experience of software design/develop/analysis etc.
- Must have knowledge of all standard requirements from all regulatory bodies as well as standard practices from technological bodies.
- Have "Can do" attitude.
- Excellent verbal and written communication skills.
- The applicant must be a non-smoker.
- Smart and well-conversant with professionalism.
- Willing to undertake regular field visits.

Responsibilities & Context

ASA is one of the largest self-sufficient microfinance institutions (MFIs) in the country as well as in the world. This organization is operating its microfinance program covering about 70 lakh members with the support of more than 26 thousand capable employees through its 3,075 branches spread across the country. Currently, we are seeking applications from suitable individuals to fill the vacant position titled "Information System Auditor".

As an Information System Auditor under the supervision of Deputy Director (Audit), s/he will perform detailed evaluation, risk assessment, internal control evaluation, and review computer information systems. S/he will also provide necessary support to quality assurance on computer information systems and consult with management on computer information systems operational issues. Some of his/her key job responsibilities include:

- Prepare an annual plan and ad hoc IS audits in liaison with Deputy Director (Audit).
- Conduct IS risk assessments to identify inherent and potential risks and initiate/request appropriate measures to mitigate those.
- Perform general and application control reviews for simple to complex computer information systems.
- Perform information control reviews to include system development standards, operating procedures, system security, programming controls, communication controls, backup and disaster recovery, and system maintenance.
- Perform reviews of internal control procedures and security for information systems under development and/or enhancements of current systems.
- Conduct a comprehensive assessment of information systems and reports generated from information systems to assure information integrity.
- Perform comprehensive checks on changes/new developments in existing/new information systems.
- Perform reviews of existing automated procedures and initiate suggestions for further developments.
- Perform/scrutinize the organization's technological security structure, advise appropriate security measures for responding to potential threats, and suggest any modifications required for establishing a proactive response system to security incidents.
- Prepare audit finding memoranda and working papers to ensure that adequate documentation exists to support completed audit findings.
- Prepare and present reports and other technical information in a pertinent, concise, and accurate manner for submission to the management.
- Consult with Deputy Director (Audit) on issues related to computerized information systems, and on general business operations as needed.
- Follow up on audit findings to ensure that corrective action(s) are duly implemented in a timely manner.
- Assist and train other relevant audit staff in the use of computerized audit techniques, and in developing methods for review and analysis of automated information systems.
- Conduct operational, compliance, financial, and investigative audits, as assigned in line with the approved plan.
- Perform any other relevant & lawful duties & responsibilities as assigned by the authority.
- Reporting: Report to the President of ASA through the Deputy Director (Audit), ASA.

Compensation & Other Benefits

- Probation period will be 1 (one) year long. After successful completion of the probationary period, the employee will be accommodated in the regular Pay Scale of ASA.
- All admissible benefits like contributory provident fund, gratuity, yearly increment, festival allowance, Naboborsho allowance, welfare fund, and employees group benefit fund will be attributed as per organizational policy.

Workplace

Work at office

Employment Status

Full Time

Job Location

Dhaka

Read Before Apply

Interested and eligible candidates are highly encouraged to apply through www.bdljobs.com or <http://jobs.asabd.org> within 17/01/2026. The original copies of academic certificates must be carried and produced to the board at the time of the interview. According to the rules of the organization, the selected candidate will be required to deposit TK 10,000/- (ten thousand) at the time of joining the organization, and s/he will get it back with interest while leaving the organization. **Required qualifications like experience and age may be relaxed in case of highly deserving candidates. Previous candidates need not apply again.**

Applicants from govt. An approved/recognized University/Institute (including campus/course/program) will only be considered as a valid candidate.

Only shortlisted candidates will be called in for the recruitment procedure.

ASA, an equal opportunity employer, strictly enforces a zero-tolerance policy against sexual exploitation, discrimination in any terms, and abuse. Potential candidates will undergo comprehensive reference and background checks. Any attempts to influence the recruitment process will lead to automatic disqualification of candidature.

ASA is a grant-free, self-reliant, and non-smoking microcredit organization.
Microcredit Regulatory Authority (MRA) Certificate No. 00470-00538-00100

Company Information

ASA

+ Follow

Address:

ASA Tower, 23/3, Bir Uttam A.N.M. Nuruzzaman Sarak, Shyamoli, Mohammadpur, Dhaka-1207

Business:

Microfinance, Poverty Alleviation