

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

স্থানীয় সরকার শাখা

www.barisaldiv.gov.bd

নম্বর: ৪৬.১০.০০০০.০০০.০০৯.১১.০০০৩.২৫.৫৮০

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
১৫ ডিসেম্বর ২০২৫

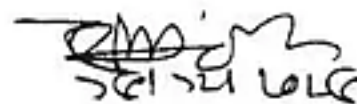
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার বিভাগের ১৮ আগস্ট ২০২৫ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.১১.০০০১.২৫-১৫২ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর স্থানীয় সরকার শাখার রাজস্বস্বত্বভুক্ত নিম্নোক্ত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও বরিশাল বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের (বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/বরগুনা/খালকাঠি) স্থায়ী বাসিন্দাগণের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রম	পদের নাম এবং বেতন গ্রেড ও স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা (শিক্ষাগত ও অন্যান্য) (বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ (সংশোধিত, ২০২৪) অনুযায়ী)
০১	গাড়িচালক বেতন গ্রেড: ১৬ বেতন স্কেল: ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	০২ (দুই)টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) বিয়ারটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সসহ হালকা বা ফেব্রমত, ভারী যানবাহন চালনায় পারদর্শী।
	মোট	০২ (দুই) টি	

আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে।

- অগ্রাধী প্রার্থীগণকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.১২.২০১৪ খ্রি. তারিখের ০৫.১১০.০০০০.০০.০০.০৮৯.১৪-০১ নম্বর স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত নির্ধারিত চাকরির আবেদন ফরমে স্পষ্টাক্ষরে স্বহস্তে পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের <https://www.mopa.gov.bd>, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর <https://www.barisaldiv.gov.bd> এবং বাংলাদেশ ফরমের <https://forms.portal.gov.bd> ওয়েবসাইট অথবা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নম্বর: ৩০৭) হতে অফিস চলাকালীন সময়ে সংগ্রহ করা যাবে।
- আবেদনকারী প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও বরিশাল বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের (বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/বরগুনা/খালকাঠি) স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। যদি কোন ব্যক্তি এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করেন বা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন যিনি বাংলাদেশের নাগরিক নন, তবে তিনি এ নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্য প্রার্থী হিসেবে বিবেচিত হবেন না। বিবাহিতা মহিলা প্রার্থীগণকে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।
- চাকরির আবেদন ফরমের সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রার্থীর অর্জিত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ করতে হবে। অন্যথায় চাকরির জন্য নির্বাচিত হলে আবেদনে উল্লিখিত সনদ ব্যতীত চাকরির আবেদনের পূর্বে অর্জিত অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র অভ্যর্থন করার কোন সুযোগ থাকবে না।
- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরির প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ) মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে।
- আবেদনপত্র আগামী ২০.০১.২০২৬ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এ ঠিকানায় শুধুমাত্র সরকারি ডাকযোগে পৌছাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত, অসম্পূর্ণ, ত্রুটিযুক্ত বা স্বাক্ষরবিহীন আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম ও কোটা (যদি থাকে), নিজ জেলা এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট করে লিখতে হবে।
- বর্ণিত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর বয়স ২০.০১.২০২৬ খ্রি. তারিখে অবশ্যই ১৮ থেকে ৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- আবেদনকারীকে সম্প্রতি তোলা (৫x৫) সেন্টিমিটার সাইজের ০৩ (তিন) কপি রঙিন ছবি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে এবং ছবির অপর পাশে/পিছনে প্রার্থীকে অবশ্যই স্পষ্ট করে নাম লিখতে হবে।
- আবেদনকারীকে পরীক্ষার ফি বাবদ ১-০৭৪১-০০০০-২০৩১ নম্বর কোডে পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল বরাবর অফেরতযোগ্য ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যমানের ট্রেজারি চালান বাংলাদেশ ব্যাংক/পসনালী ব্যাংকের যে কোনো শাখায় জমা দিয়ে চালানোর মূলকপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে এবং আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে চালান নম্বর, তারিখ, ব্যাংক ও শাখার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- হালকা বা ফেব্রমত ভারী যানবাহন চালনায় পারদর্শিতার ক্ষেত্রে বিয়ারটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- কোটার ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক প্রণীত সর্বশেষ বিধি অনুসরণ করা হবে। এক্ষেত্রে আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা, বীরাদনার সন্তান, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গের হলে সে মর্মে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট/প্রমাণক এর সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রবেশপত্র ইস্যুর লক্ষ্যে প্রার্থীর নির্ভুল নাম ঠিকানা সম্বলিত ১০/- (দশ) টাকার অব্যবহৃত ডাকটিকেটসহ ১০"x৪.৫" সাইজের একটি ফেরত খাম আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ইস্যুকৃত প্রবেশপত্র লিখিত, ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষকে প্রদর্শন করতে হবে। কোন ক্ষেত্রেই নতুন করে পুনরায় কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
- নিয়োগের জন্য প্রার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমালা অনুসারে লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। কেবল লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিবেচিত হবেন।
- লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ) প্রদান করা হবে না।
- লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত সনদপত্র/কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনসহ ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত এক সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে (সত্যায়নের ক্ষেত্রে সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) ও দাপ্তরিক ঠিকানা উল্লিখিত সিলসহ):
(ক) সাম্প্রতিক সময়ে তোলা (৫x৫) সেন্টিমিটার সাইজের রঙিন ছবি-০২ (দুই) কপি;
(খ) প্রার্থীর আবেদনে উল্লিখিত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রসহ);
(গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রার্থীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখসহ নাগরিকত্ব সনদপত্র;
(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র;
(ঙ) ইস্যুকৃত প্রবেশপত্র (ADMIT CARD);
(চ) বিয়ারটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্স;
(ছ) বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরাদনার সন্তান, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠী এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গের কোটার প্রার্থীর ক্ষেত্রে সর্গশ্রী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরাদনার সাথে প্রার্থীর সম্পর্কের বিষয়টি উল্লেখপূর্বক পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত কপি;
(জ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরির প্রার্থীদের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদপত্র।
- জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শূন্য পদ পূরণের ক্ষেত্রে “বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ (সংশোধিত, ২০২৪)” অনুসরণ করা হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি-বিধান, কোটা এবং পরবর্তীতে নিয়োগ সংক্রান্ত সংশোধিত বা নতুন প্রণীত বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।
- নিয়োগ প্রক্রিয়া চলাকালীন বা চূড়ান্ত নিয়োগ সম্পন্ন হওয়ার পরেও কোন প্রার্থী কর্তৃক তথ্য গোপন করা বা ভুল তথ্য প্রদানের বিষয় বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল/মিথ্যা/ভুল প্রমাণিত হলে সর্গশ্রী প্রার্থীর নিয়োগ আদেশ বাতিলকরণসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার সুপারিশ/তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে। আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে; এ বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।
- চূড়ান্তভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশনে এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষায় কোন প্রকার বিরূপ মন্তব্য পাওয়া গেলে তিনি নিয়োগ লাভে অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
- জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা হয়নি এমন যে কোন বিষয়ে সর্গশ্রী বিধি-বিধান অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির যে কোন শর্ত পরিবর্তন/পরিবর্তন/পরিমার্জন/সংযোজন করাসহ বিজ্ঞপ্তিটি স্থগিত/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোনো বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



খোন্দকার আনোয়ার হোসেন

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৮৬

ডিজি-২২৬৫/২৫ (২০'x৪)

ই-মেইল: dlqdivcombarishal@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ঢাকা বিভাগ
(স্থানীয় সরকার, শাখা)

www.dhakadiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.৪১.৩০০০.০১৭.২৫.২৩০.২০২২ (অংশ)- ৫১১

তারিখ: ১০/১২/২০২৫ খ্রি.

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার বিভাগের ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৯৯.১১.০০২৩.২৫-১৬২ নম্বর স্মারকের ছাড়পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্থানীয় সরকার শাখায় নিম্নবর্ণিত শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী অস্থায়ীভাবে নিয়োগের নিমিত্ত ঢাকা বিভাগের স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জা.বে.স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	বয়স সীমা	পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫
১	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থিরিক গ্রেড-১৬ ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৮-৩২ বছর	০২	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডশিট প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলশুটিং-এ দক্ষতা; গ) কম্পিউটার কম্পোজে প্রতি মিনিটে কমপক্ষে বাংলায় ২০ এবং ইংরেজিতে ২৮ শব্দের গতি থাকতে হবে;
২	অফিস সহায়ক গ্রেড-২০ ৮,২৫০-২০,০১০/-	১৮-৩২ বছর	০৩	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী গ্রেড-২০ ৮,২৫০-২০,০১০/-	১৮-৩২ বছর	০১	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;

**আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী
অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:**

- ঢাকা বিভাগের অধীন ১৩ (তের) জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন;
- প্রার্থীকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ২৯/১২/২০১৪ তারিখের ০৫.১১০.০০০০.০০.০০.০৮৯.১৪-০১ নং স্মারকে প্রণীত নির্ধারিত ফরম যথেষ্ট পূরণ করে অথবা নির্ধারিত ফরমেটে কম্পোজ করে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম www.dhakadiv.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে;
- সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকরিরত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ছাড়পত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
- নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি বিদ্যমান বিধি-বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে;
- আবেদনপত্র আগামী ০৮ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ এ ঠিকানায় ডাকযোগে পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন ও অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিযুক্ত আবেদন কোন অবস্থাতেই গ্রহণযোগ্য হবে না;
- প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও ঢাকা বিভাগের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে;
- আবেদনের সাথে আবেদনকারীর সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিন) কপি (৫x৫) সে.মি রসিন ছবি ও স্ট্যাম্প সাইজের ০২ (দুই) কপি রসিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ছায়াছবি, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার চেয়ারম্যান অথবা সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলরের নিকট হতে জাতীয়তা সম্পর্কিত সনদপত্র (সত্যায়িত) এবং ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার নিকট হতে চারিত্রিক সনদপত্র এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।
এক্ষেত্রে সত্যায়নকারীর নাম, পদবী ও দপ্তর উল্লিখিত সীল থাকতে হবে;
- সকল পদে ০৮ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখে প্রার্থীর বয়স সীমা ১৮-৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না;
- কোটার ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক প্রণীত সর্বশেষ বিধি অনুসরণ করা হবে। এক্ষেত্রে আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরসন্মানের সন্তান, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী হলে সে মর্মে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট/প্রমাণক এর সত্যায়িত কপি এবং সে ক্ষেত্রে প্রমাণস্বরূপ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;
- প্রার্থীকে আবেদনের সাথে পরীক্ষার ফি বাবদ ১ নং ক্রমিক পদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা এবং ২ ও ৩ নং ক্রমিকের পদের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা মূল্যমানের অফেরতযোগ্য পোস্টাল অর্ডার দাখিল করতে হবে;
- খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম ও কোটা (যদি থাকে), নিজ জেলা এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট করে লিখতে হবে;
- প্রবেশপত্র ইস্যুর যার্নে আবেদনপত্রের সাথে নিজের নির্ভুল নাম ঠিকানা সম্বলিত ১০/- (দশ) টাকার আবাবহৃত ডাক টিকেটসহ ১০"x৪.৫" একটি ফেরৎ খাম সংযুক্ত করতে হবে;
- আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;
- কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন শর্ত সংযোজন, বিয়োজন, সংশোধন ও পরিবর্তন করতে পারবে। অনিবার্য কারণে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত/বাতিল/প্রত্যাহার করার সম্পূর্ণ ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। কোন কারণে নিয়োগের যে কোন পর্যায়ে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত করা হলে বা বাতিল করা হলে কোন আবেদনকারী তাকে নিয়োগ প্রদানের জন্য দাবী করতে পারবে না বা দাবী করলেও তা আইনানুগভাবে গৃহীত হবে না;
- লিখিত, ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি.এ/ডিএ প্রদান করা হবে না;
- লিখিত, ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষা গ্রহণের পর উত্তীর্ণ প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
- একজন প্রার্থী একাধিক পদে আবেদন করতে পারবেন না। কেউ একাধিক পদে আবেদন করলে তার সকল আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে;
- চূড়ান্ত নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে পুলিশ ভারিফিকেশন রিপোর্ট এবং সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রত্যয়ন সন্তোষজনক হতে হবে;
- কোন প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত কোন শর্তের গুরুতর (Substantive) ঘাটতি পাওয়া গেলে মৌখিক পরীক্ষার পূর্বে বা পরে যে কোন পর্যায়ে উক্ত প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল বলে গণ্য হবে। আবেদনপত্রে কোন মিথ্যা তথ্য উল্লেখ করলে আবেদনপত্র বাতিলের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনানুগ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- আবেদন ফর্মে স্বাক্ষরের নির্ধারিত স্থানে আবেদনকারীকে যথেষ্ট স্বাক্ষর করতে হবে।

০৮/১২/২৫

মোঃ আব্দুর রহিম

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্থানীয় সরকার, ঢাকা বিভাগ

ফোন: ২২২৬৬৬৩৮৪৪

ইমেইল : dhakadiv2018@gmail.com